广东财经大学2025年招生专业目录和考试大纲

**出版 055300**

**学科点简介:** 出版硕士点隶属于广东财经大学人文与传播学院、网络传播学院（合署）。人文与传播学院是全国高等学校出版专业（本科）教学指导委员会委员单位和“全国高校数字出版联盟”发起单位。出版硕士授权点目前有24位专职导师，广东省教学名师1人，南粤优秀教师4人。近3年共获得各级各类教学科研课题50余项，到位经费700多万元，出版各类著作10余部。与北京印刷学院开展协同育人项目，与南方出版传媒等出版企业共建有20多家实习基地。近3年出版专业在校本科生和研究生共获得各类国家级专业竞赛奖项70多人次。人文与传播学院出版硕士学位点自2019年开始招收研究生，截至2024年7月，培养了毕业研究生118人，就业范围包括政府机构、教学与科研单位和媒体机构等。

**培养目标:** 本专业立足粤港澳大湾区，依托学校特色和优势，培养德、智、体、美、劳全面发展，具备良好的政治思想素质、职业道德素养、现代出版理念与国际视野，熟练掌握出版专业知识和技能，具有较宽的知识面，能够综合运用多学科专业知识解决出版业实际问题，适应新时代中国特色社会主义经济社会和现代出版业发展需要，既能胜任各类新闻出版机构全媒体编辑、融合出版和经营管理等专业工作，也能胜任政府部门以及其他企事业单位有关编辑宣传、公关广告、活动策划等相关工作的高层次、应用型、复合型出版专业人才。

**主要课程:** 出版学概论、出版物编辑与制作、出版物营销、数字出版及技术、出版企业经营与管理、出版法规。

**就业方向:** 本行业及相关行业各级管理部门、教学科研单位、大中型企业等，或进一步攻读相关学科的博士研究生。

**专业代码：055300 咨询电话：020-84096903**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **研究方向** | **初试科目** | **复试科目** |
| 1 | 编辑出版 | （1）▲思想政治理论（100分）（2）▲英语二（100分）（3）出版综合素质与能力（150分）（4）出版专业基础（150分） | F532-编辑出版与媒体融合（100分） |
| 2 | 出版产业经营与管理 |
| 3 | 数字出版与媒体融合 |

**▲表示统考科目或联考科目，考试题型、考试大纲以教育部公布为准。其他为自命题科目。**

**考试题型及相应分值：**

**《出版综合素质与能力》**

（1）简答题：4题，每题10分，共计40分，

（2）写作题：2题，每题25分，共计50分，

（3）综合题：2题，每题30分，共计60分。

**参考书目**

1．中国编辑学会、全国出版专业职业资格考试办公室编：《出版专业实务·中级（2020年版）》，商务印书馆2020年版。

2．中国编辑学会、全国出版专业职业资格考试办公室编：《出版专业实务·初级（2020年版）》，崇文书局2020年版。

**《出版专业基础》**

（1）名词解释：4题，每题5分，共计20分，

　 （2）简答题：3题，每题10分，共计30分，

 （3）论述题：2题，每题30分，共计60分，

　 （4）综合题：1题，每题40分，共计40分。

**参考书目**

参考书目

1. 国家新闻出版广电总局出版专业资格考试办公室编：《出版专业基础：中级》，商务印书馆2020年版。

2. 国家新闻出版广电总局出版专业资格考试办公室编：《出版专业基础：初级》，崇文书局2021年版。

3. 国家新闻出版广电总局出版专业资格考试办公室编：《数字出版基础（2020年版）》，电子工业出版社2020年版。

**考试大纲**

**《出版综合素质与能力》**

**《出版综合素质与能力》考试大纲概述**：

内容主要有选题策划、编辑出版实务、校对业务、书刊整体设计、成本核算、出版物发行、期刊出版，主要考查编辑出版发行诸方面的专业素质、把握出版业热点问题的能力、应用编辑出版理论知识分析和解决专业问题的能力、利用编辑出版业务技能进行独立思考和实际操作的能力。

（一）选题策划

选题策划的概念和基本步骤；编辑需要采集的信息内容范围和采集信息的要求、方法以及信息处理步骤；选题策划要求和基本步骤；图书选题策划的具体知识；期刊选题策划的特殊之处；选题论证与优化的要求；选题计划的内容、类型和结构；选题报告的撰写。

（二）编辑出版实务

出版物要素和出版物种类；出版物的特殊性；编辑概念；编辑工作在出版工作中的地位；编辑过程的基本环节；编辑工作特点；编辑人员的基本素质、能力和责任要求；编辑与作者、读者的相互关系；组稿方式和步骤；审稿作用和审稿制度；审稿的要求、过程与方法；撰写审稿意见、约稿信、退修信、退稿信的方法和要领；编辑加工整理的原则、步骤、方法和内容范围；审定发稿的要求、步骤和稿件整理、稿件发出的工作要点；校样处理的知识；图书辅文的种类及撰写要求；图书重印和再版的操作；样书检查的要求；发稿后的书刊宣传工作要点；出版合同的签订知识。

（三）校对业务

校对的概念、功能、作用和地位；形成校样的方式和校样的种类；校对工作的基本制度；校对人员职责；校对的基本方法；校对工作基本工序及操作规范；校对符号用法和规范化操作方式；书刊常见差错类型的知识；查改文字差错的方法和技巧；文字技术整理的要求；书刊排校样中常见差错的类型。

（四）书刊整体设计

书刊整体设计的概念、总体要求和基本原则；书刊形态设计的知识；书刊美术设计的内容、要求和手段；书刊装帧工艺材料及表面整饰加工工艺的种类；书刊表面整饰加工方案设计的要求；书刊版式设计的要素、基本要求和艺术规律；书刊正文的版式设计；书刊版心规格设计的要求；书刊的文字版式设计知识；书刊中标题、页码、表格和图片的版式设计知识。

（五）成本核算

出版物成本总体构成的知识；控制出版物成本的途径；本量利分析的原则、特点和作用；出版物变动成本的特性和变动成本的费用项目；出版物固定成本特性和固定成本费用项目；本量利分析的常用概念和基本公式；影响出版物定价的因素；成本定价法原理；成本定价法的应用步骤；印张定价法的原理和应用步骤。

（六）出版物发行

出版物发行概念及构成要素；出版物发行过程的主要环节和程序；出版物发行的商流、物流、信息流和资金流；出版物购销形式和发行折扣知识；出版物总发行的特点；出版物批发的特点、作用和具体形式；出版物批销的操作要点；出版物零售的特点、作用和零售机构类型；连锁经营的概念、优势和类型的知识；出版物进出口贸易的概念、形式和进口出版物的发行程序；出版物发行渠道的特点、类型及优势与不足；出版物的传统发行渠道和网络发行渠道；引导出版物消费的方法；促进出版物销售的方法。

（七）期刊出版

期刊的定义、构成要素和媒体特点；国家关于期刊管理的规定；期刊市场定位的知识；期刊编辑工作的总体特点；期刊内容策划知识；期刊稿件的审读要求和编辑加工整理要求；期刊稿件管理的要求；期刊的作者工作和读者工作；学术期刊的编辑规范化要求。

**《出版专业基础》**

**《出版专业基础》考试大纲概述**：

内容主要出版学和编辑学理论、数字出版基础、中国编辑出版史、出版社经营管理、出版行政管理、出版物市场、著作权知识、传统文化常识等。考查编辑出版专业的基本概念、基本原理、基础知识，分析解决出版行业问题的素质和能力，出版应用写作的能力。

（一）出版学、编辑学理论

出版的要素、前提；出版活动与社会的关系；出版物的要素和特殊性；我国出版业的特点和构成；我国出版业发展的主要任务；编辑工作的特点和基本功能；编辑人员的能力和责任；编辑的作者工作和读者工作。

（二）数字出版基础

数字出版的概念；数字出版产品的分类及特点；数字出版发展历程与影响；数字出版产业的概念及特征；数字出版产业类型及管理；数字出版常用技术；数字出版产品设计基本流程；电子书设计；数字出版产品制作流程；数字内容资源的概念、类型和文件格式；数字出版产品发布的特点；数字出版产品发布管理；数字出版产品分销。

（三）中国编辑出版史

中国古代图书的生产、流通方式；晚清政府办的出版机构；近代著名民营出版机构及其运营模式；近代重要的报纸、期刊和图书。

（四）出版行政管理

实施出版行政管理所依据的主要法律规范；出版专业职业资格制度；重大选题备案制度的具体内容；国家对于书号、刊号的管理规定；国家对出版活动的扶持政策和奖惩措施。

（五）出版社经营管理

出版社经营的目标；出版社计划管理的作用和内容；出版社的图书质量管理；出版社的纳税管理（计算）；出版社的发行渠道建设和客户管理。

（六）出版物市场

出版物市场的构成要素；出版物市场竞争；出版物市场需求的特征和影响因素；出版物市场细分的作用和程序；目标市场的进入策略和定位策略；市场营销的策略。

（七）著作权知识

著作权的权利范围和特征；著作权的主体和客体；著作权及其邻接权的具体内容；特殊类型作品的著作权归属；合理使用（12条）和法定许可使用（5条）的种类；著作权的许可使用和转让；著作权侵权行为及其救济；出版单位依法尊重作者权利；版税、稿酬和一次性付酬的计算方法；依法保护出版单位与著作权有关的权利。

(八) 传统文化常识

中华文化的形成及特点；中国古代的天文、历法、地理和行政区划；中国古代的官制和科举制度；儒释道文化；中国古代的姓名和称谓；中国古代的藏书与版本知识；经史子集与四部分类。

（九）应用写作

能够熟悉撰写出版行业的常用文体，做到文从字顺、用词得体、结构合理、文体恰当和文笔优美。